

PARVIRTINTA
Vilniaus Prano Mašiotų pradinės mokyklos
direktoriatas 2021 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-80

**VILNIAUS PRANO MAŠIOTO PRADINĖS MOKYKLOS
MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO IR NEFORMALIOJO
ŠVIETIMO PROGRAMAS (IŠSKYRUS IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO
UGDYMO PROGRAMAS), DARBO KRŪVIO SANDAROS NUSTATYMO TVARKOS
APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus Prano Mašiotų pradinės mokyklos (toliau – Mokykla) mokytojų etatinio darbo krūvio sandaros tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programas, neformaliojo švietimo programas (toliau visi kartu – mokytojai) valstybės ir savivaldybių biudžetinėse įstaigose, finansuojamose iš valstybės biudžeto, savivaldybių biudžetų, Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto ir kitų valstybės įsteigtų pinigų fondų lėšų (toliau – įstaigos), darbo krūvio sandaros nustatymą vienai mokytojo pareigybei (kai darbo laiko norma – 1512 valandų per mokslo metus).
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu Nr. XIII-198, Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-184 patvirtintais Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas) veiklų mokyklos bendruomenei aprašu ir Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašu ir 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-186 patvirtintu Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas) darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašu ir 2021-2022, 2022-2023 m. m. pradinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.
3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo 2017 m. sausio 17 d. įstatyme Nr. XIII-198, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintuose aprašuose dėl mokytojų etatinio darbo krūvio sudarymo vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS
MOKYTOJŲ DARBO KRŪVIO SANDAROS NUSTATYMAS**

4. Mokytojo darbo krūvio sandarą nustato įstaigos vadovas, laikydamasis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 7 punkto nuostatų, Aprašo, įstaigos darbo apmokėjimo sistemos, suderintos su įstaigos darbo taryba ir neviršydamas įstaigai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms.
5. Mokytojui, dirbančiam pagal pradinio ugdymo programą, per mokslo metus 1 etatas formuojamas, kai jam skiriama 700 ir daugiau kontaktinių valandų (turinčiam pedagoginio darbo stažą iki 2 metų – 595).
6. Mokytojo kontaktinių valandų skaičius dalyko ugdymo programai įgyvendinti nustatomas pagal Mokyklos ugdymo plane numatytas valandas, laikantis šios nuostatos: metinės valandos skaičiuojamos atitinkamų klasių ugdymo laikotarpiui nustatytam skaičiui bendruosiuose ugdymo planuose - I – IV klasėse - 175 d. d. (35 sav.).

7. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius mokytojui per mokslo metus nustatomas pagal Aprašo 1 priede nurodytą valandų skaičių (procentais nuo kontaktinių valandų), atsižvelgiant į mokinių skaičių klasėje (grupėje).

8. Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas pagal Aprašo 2 priedą, atsižvelgiant į mokinių skaičių klasėje (grupėje).

9. Profesiniam tobulėjimui ir veikloms Mokyklos bendruomenei etatui (1512 val.) skiriama 102-502 val. per mokslo metus. Etatui privalomos 102 val., kitos valandos skiriamos atsižvelgiant į mokytojo vykdomas veiklas:

9.1. Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu, skiriamos kiekvienam mokytojui; jų skaičius nustatomas atsižvelgiant (proporcingai) į mokytojui skirtų kontaktinių valandų ugdymo programai įgyvendinti, valandų ugdomai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių pasiekimams vertinti. Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 m. paliekamos privalomos 102 val., neatsižvelgiant į kontaktinių valandų skaičių. Valandos skiriamos:

9.1.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimui, konsultavimui ir bendradarbiavimui su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų;

9.1.2. mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų rengimui;

9.1.3. mokyklos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimui;

9.1.4. nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų vykdymui ir mokinių rezultatų vertinimui, NMPP darbų taisymui;

9.1.5. savo profesinės veiklos įsivertinimui, savianalizei, refleksijai;

9.1.6. bendradarbiavimui su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais;

9.1.7. mokytojų praktinės veiklos ir / ar ugdymo proceso vertinimui (ugdomųjų veiklų (pamokų) stebėjimui ir aptarimui); mokytojų veiklą reglamentuojančių dokumentų analizei;

9.1.8. mokinių konsultavimui jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.;

9.1.9. edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimui ir dalyvavimui juose; išvykoms su klasės bendruomene, klase, dalyvavimui projekte „Mokausi iš tėvelių“;

9.1.10. mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti, mokinių maitinimui, jo apskaitai.

10. Dėl neprivalomų veiklų Mokyklos bendruomenei su kiekvienu mokytoju sulygstama individualiai, neviršijant Mokyklai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms.

11. Valandos per mokslo metus neprivalomai veiklai bendruomenei skiriamos:

11.1. bendradarbiavimo veikloms, skirtoms mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei;

11.2. dalyvavimui, vadovavimui darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimui ar koordinavimui;

11.3. mokyklos administracijos inicijuotoms veikloms, skirtoms mokyklos veiklai planuoti, organizuoti. Kitų teisėtų administracijos pavedimų vykdymui;

11.4. dalyvavimui mokyklos savivaldos veikloje ir /ar savivaldos veiklos organizavimui;

11.5. pedagoginių darbuotojų didaktiniam, dalykiniam konsultavimui;

11.6. mentorystei;

11.7. vadovavimui studentų praktikai;

11.8. mokyklos edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimui ir priežiūrai, mokyklos puošybai;

11.9. mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimui ir dalyvavimui jose, darbui grupėse;

11.10. edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimui ir dalyvavimui juose;

11.11. olimpiadinių, konkursinių užduočių rengimui ir mokinių darbų vertinimui;

11.12. bendradarbiavimui su mokyklos partneriais, veikloms, apimančioms bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų (ekspertinei veiklai už mokyklos ribų (dalyvavimui miesto metodiniuose susirinkimuose, užduočių rengimui šalies, miesto mokiniams ir kt.));

11.13. kvalifikacijos tobulinimo programų rengimui ir įgyvendinimui mokykloje. Kvalifikacijos tobulinimui (profesiniam tobulėjimui);

- 11.14. edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimui ir priežiūrai;
- 11.15. mokyklos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimui;
- 11.16. informacinių komunikacijos technologijų taikymui ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimui;
- 11.17. dalyvavimui tarptautiniuose, nacionaliniuose ir/ ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimui;
- 11.18. mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymui;
- 11.19. kitoms suliygtoms veikloms.

III SKYRIUS

KVALIFIKACINĖS KATEGORIJOS ĮTAKA MOKYTOJO DARBO KRŪVIO SANDARAI

12. Atsižvelgiant į švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamuose Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatuose nustatytas veiklas, kurias turi vykdyti atitinkamas kvalifikacines kategorijas įgiję mokytojai, rekomenduojama:
- 12.1. mokytojams, kuriems nesuteikta kvalifikacinė kategorija, ir mokytojams, turintiems mokytojo kvalifikacinę kategoriją, skirti pakankamai laiko profesiniam tobulėjimui ir būtinų mokytojo profesijos kompetencijų įtvirtinimui;
 - 12.2. vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams skirti valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms: dalyvauti metodinėje veikloje, skleisti savo gerąją pedagoginio darbo patirtį įstaigoje;
 - 12.3. mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams skirti valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms: rengti ir vykdyti mokyklos ir (ar) regiono ugdymo projektus, analizuoti dalyko srities (dalykų grupės, programos) ugdymo rezultatus ir inicijuoti didaktinius pokyčius, mentorystei, organizuoti ir vykdyti prevencines ir kitas programas, kitoms įstaigos poreikius atitinkančioms veikloms;
13. Mokytojams, kurių pedagoginis darbo stažas – iki dvejų metų, ir pedagogams stažuotojams rekomenduojama skirti kuo daugiau valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, profesiniam tobulėjimui, nes pagrindinis tokių mokytojų veiklos tikslas – plėtoti ir gilinti studijų metu įgytas kompetencijas darbo vietoje, sklandžiai integruotis į įstaigos bendruomenę, gaunant tikslingą pagalbą (grįžtamąjį ryšį, konsultuojantis su mokykloje skirtu mentoriumi ir aukštosios mokyklos praktikos vadovu).

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Mokytojo darbo krūvio sandara, įvertinus Mokyklos poreikius bei finansines galimybes ir siejant su mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo kriterijais, kiekvienais mokslo metais gali keistis.
15. Mokytojų darbo krūvio sandara gali skirtis dėl skirtingo darbo krūvio pasiskirstymo tarp darbo funkcijų, dėl skirtingų kontaktinio ir nekontaktinio darbo proporcijų, įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje sutartų kriterijų taikymo, mokytojo kompetencijų ir kitų aplinkybių.
16. Mokytojo darbo krūvis per mokslo metus gali būti keičiamas, pasikeitus ugdomų klasių, dalykų, ugdomų mokinių skaičiui bei pasikeitus veikloms bendruomenei.
17. Mokytojo darbo krūvio sandara aprašoma priede prie sutarties pagal Mokyklos Darbo apmokėjimo sistemos 1 priedą.
-

**VALANDŲ, SKIRIAMŲ UGDOMAJAI VEIKLAI PLANUOTI, PASIRUOŠTI
PAMOKOMS IR MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMAMS VERTINTI, SKAIČIUS
(PROCENTAIS NUO KONTAKTINIŲ VALANDŲ)**

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų			Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų		
	mokinių skaičius klasėje (grupėje)			mokinių skaičius klasėje (grupėje)		
	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau
1. Pradinis ugdymas (visi dalykai)	70	75	80	50	55	60
2. Neformaliojo švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) programos	55	60	64	40	42	44

*Įskaitant atvejus, kai ugdymas vykdomas pavienio mokymosi forma.

Vilniaus Prano Mašiotų pradinės mokyklos
mokytojų etatinio darbo krūvio sandaros
tvarkos aprašo
2 priedas

**VALANDŲ, SKIRIAMŲ VADOVAUTI KLASEI (GRUPEI), SKAIČIUS MOKYTOJUI PER
MOKSLO METUS**

Mokinių skaičius klasėje (grupėje)	ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau
Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus	152	180	210
