

ASMENŲ LANKYMO SI VILNIAUS PRANO MAŠIOTO PRADINĖJE MOKYKLOJE KARANTINO METU TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmenų lankymosi Vilniaus Prano Mašiotų pradinėje mokykloje (toliau – Mokykla) karantino metu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. lapkričio 4 d. nutarimu Nr. 1226 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“, siekiant suvaldyti COVID-19 viruso plitimą Mokykloje.

2. Šis Aprašas apibrėžia asmenų lankymosi Mokykloje fiksavimą, buitinio darbuotojo veiksmus, pareigas bei atsakomybę ir asmenų lankymosi mokykloje apskaitos vykdymo kontrolę.

II. APRAŠO TIKSLAS

3. Užtikrinti sveiką, saugią darbo ir mokymo(si) aplinką.

III. ASMENŲ LANKYMO SI FIKSAVIMAS IR LANKYMO SI TVARKA

4. Į mokyklą gali atvykti tik darbuotojai, kurie tą dieną dirba mokykloje. Darbuotojai, dirbantys nuotoliniu būdu, į mokyklą gali atvykti tik raštinės el. paštu rastine@masioto.vilnius.lm.lt pateikę prašymą. Darbuotojai, nepranešę apie atvykimą, į mokyklą neįleidžiami.

5. Kiti asmenys į mokyklą gali atvykti tik vizitą ir jo tikslą suderinę su Mokyklos administracija tel. Nr. (8 5) 277 2736 arba el. p. rastine@masioto.vilnius.lm.lt.

6. Atvykus į mokyklą būtina dėvėti apsauginę veido kaukę, privaloma atlikti rankų dezinfekciją, laikytis saugaus atstumo, kosėjimo ir čiaudėjimo etiketo.

7. Atvykusiems į mokyklos patalpas asmenims (ir mokiniams) budėtojas pamatuoja temperatūrą.

8. Darbuotojus, atvykusius į mokyklą, užregistruoja budėtojas Atvykusių darbuotojų registracijos žurnale (1 priedas)

9. Kitus asmenis, atvykusius į mokyklą, užregistruoja budėtojas Atvykusių asmenų registracijos žurnale (2 priedas).

9. Ne mokyklos darbuotojai, atvykę į mokyklą, pateikia asmens dokumentą, nurodo savo vardą ir pavardę, tel. numerį. Budėtojas užpildo Atvykusių asmenų registracijos žurnalą.

10. Šie duomenys renkami su tikslu, užtikrinti kontaktų atsekamumą, jei būtų kuriam nors asmeniui nustatyta COVID-19 liga. Duomenys saugomi 20 dienų.

11. Asmenims, kuriems pasireiškia ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų požymiai (pvz., karščiavimas (37,3 °C ir daugiau), kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan. draudžiama atvykti į mokyklą.

12. Draudžiama į švietimo įstaigą atvykti asmenims, kuriems privaloma izoliacija.

11. Mokinių, esančių priežiūroje ir turinčių specialiuosius ugdymosi poreikius, tėvai į mokyklą įeiti gali. Atvykę į mokyklą privalo dėvėti apsauginę veido kaukę, turi atlikti rankų dezinfekciją, laikytis saugaus atstumo, kosėjimo ir čiaudėjimo etiketo. Jiems turi būti pamatuota temperatūra ir užregistruoti Atvykusių asmenų registracijos žurnale. Privaloma laikytis saugaus atstumo nuo kitų asmenų, nevaikščioti po kitas mokyklos patalpas.

IV. BUDĖTOJO PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

10. Vykdyti visų atvykstančių asmenų kontrolę ir registraciją Atvykusių asmenų registracijos žurnale arba Atvykusių asmenų registracijos žurnale;

11. Nuolat vykdyti mokyklos patalpų, jos teritorijos ir prieigų stebėjimą.

12. Neleisti į Mokyklą asmenų be mokyklos administracijos sutikimo.

13. Nepalikti darbo vietos nesant būtinybės. Tuo metu budėtojo vietoje turi būti kitas direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams paskirtas darbuotojas.

14. Nedelsiant informuoti mokyklos administraciją apie viešosios tvarkos ir kitų pažeidimų atvejus.

15. Už pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Neužsiregistravusiems asmenims į mokyklą patekti draudžiama.

17. Aprašas skelbiamas mokyklos interneto svetainėje ir mokyklos stende.

18. Su Aprašu pedagoginiai darbuotojai supažindinami el. būdu, mokinių tėvai – per elektroninį dienyną.

19. Techniniai darbuotojai su Aprašu supažindinami pasirašytinai.
